



SVALÖVS KOMMUN

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2021-02-25

Sida
1(11)

Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl 10.10-12.00 , lokal fullmäktigesalen
Beslutande	Håkan Andersson (C), §§ 21-27 Hans Lindström (SD) Kristen Olsson (S), vice ordförande Aase Jönsson (KD), ordförande Anna Berg von Linde (M)
Ej tjänstgörande ersättare	-
Övriga deltagare	Cecilia Andersson, socialchef Elham Tizno, ekonom, § 21 Helena Johansson, enhetschef Myndighetsutövning, § 28 Sara Månsson, nämndsekreterare/jurist

Justerare

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2021-02-25

Sida
2(11)

Utses att justera Krister Olsson (S)

**Justerings tid
och plats** Kommunledningskontoret, 2021-02-24, kl. 14
**Justerade
paragrafer** §§ 21 - 28

Sekreterare
Sara Månsson

Ordförande
Aase Jönsson (KD)

Justerare
Krister Olsson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2021-02-25

Anslaget under tiden Anslå – Ta ner

**Förvaringsplats
för protokollet** Kommunledningskontorets närarkiv

Underskrift
Sara Månsson

Justerare

Utdragsbestyrkande



Beslutad ärendelista

§ 21	Bokslut för socialnämnden 2020	4
§ 22	Reviderad delegationsordning för socialnämnden.....	5
§ 23	Rutin hantering av personuppgiftsincident.....	6
§ 24	Plan för uppföljning av privata utförare	7
§ 25	Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personliga ombud	8
§ 26	Årsredovisningar	9
§ 27	Meddelanden.....	10
§ 28	Information.....	11

Tillägg: Hur en utredning går till



Dnr SN 52-2020, KS 45-2021

§ 21 Bokslut för socialnämnden 2020

Socialnämndens beslut

1. Ekonomisk uppföljning per 2020-12-31 för socialnämnden godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Rapporten redogör för 2020 års bokslut för socialnämnden. Nämnden visar totalt en negativ avvikelse om 3 232 tkr jämfört med budget.

För Politisk organisation är avvikelsen i bokslutet jämfört med budget +7 tkr.

För Social sektor visar bokslutet för 2020 en negativ avvikelse om 3 239 tkr. Denna negativa avvikelse ligger främst inom placeringar (institution) barn/unga samt vuxna missbruk.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-02-12
Bokslut 2020 för socialnämnden

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Ekonomisk uppföljning per 2020-12-31 för socialnämnden godkänns.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommunförvaltningen (MLLG, CCAN, CAKK, EMTO, MAN)



Dnr SN 7-2020

§ 22 Reviderad delegationsordning för socialnämnden

Socialnämndens beslut

1. Aktuellt förslag till reviderad delegationsordning för socialnämnden godkänns och antas att gälla från och med 2021 02-26.

Sammanfattning av ärendet

Att fatta beslut med stöd av delegationsordningen innebär att besluta på nämndens eller styrelsens vägnar. Ärendet är därmed avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande i lagstadgad ordning.

Delegationsordningen behöver uppdateras löpande utifrån nya föreskrifter, lagförändringar etc. och ska därför ses som ett levande dokument.

Nu aktuell revidering sker mot bakgrund av att det under avsnittet Administrativa ärenden – 4.2 Anmälningar, överklaganden, yttranden etc. behöver läggas till en två nya punkter avseende anmälan om personuppgiftsincidenter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) och rätten att teckna personuppgiftsbiträdesavtal.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28 punkt 4 dataskydds-förordningen (GDPR)	Socialchef	Efter samråd med dataskydds-ombud
23	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Art 33 punkt 1 dataskydds-förordningen (GDPR)	Socialchef	

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-02-04

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Aktuellt förslag till reviderad delegationsordning för socialnämnden godkänns och antas att gälla från och med 2021 02-26.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (CCAN, CAKK)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr SN 8-2021, KS 346-2020

§ 23 Rutin hantering av personuppgiftsincident

Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020-12-07, § 322, att riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen antas att gälla från och med 2021-01-01. Samtidigt fick samtliga nämnder och styrelser i uppdrag att upprätta en rutin för hantering av personuppgiftsincident i sina respektive verksamheter. Rutinen ska noteras i respektive nämnd och anmälas till kommunstyrelsen senast 2021-03-08.

Förvaltningen har mot bakgrund av ovanstående utarbetat en rutin för hantering av personuppgiftsincident för socialnämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-02-05
Rutin hantering av personuppgiftsincident

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (CCAN, CAKK)
Kommunstyrelsen

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr SN 91-2020, KS 43-2021

§ 24 Plan för uppföljning av privata utförare

Socialnämndens beslut

1. Plan för uppföljning av privata utförare antas.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunallagen (2017:725) (KL) har kommuner möjlighet att lämna över skötseln av kommunala angelägenheter till privata utförare (3 kap. 12 § KL). Om kommunen väljer att göra så och genom avtal lämnar över en kommunal angelägenhet till en privat utförare är det fortfarande kommunen som har det yttersta ansvaret. Kommunen ska se till att möjlighet finns, samt vidta åtgärder, för att kontrollera och följa upp verksamheten. Genom avtalet ska kommunen även tillförsäkra sig information vilken möjliggör att allmänheten ges insyn i den överlämnade verksamheten (10 kap. 9 § KL).

Kommunfullmäktige antog 2020-11-30, § 231, ett kommunövergripande program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare (KS 355-2019). I programmet åläggs varje nämnd att ta fram en plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet med privata utförare ska följas upp. Planen ska antas i samband med den interna kontrollplanen och revideras vid behov. Planen ska redovisas till kommunstyrelsen för att sedan anmälas till kommunfullmäktige.

Förvaltningen har mot bakgrund av ovanstående utarbetat en Plan för privata utförare för socialnämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-02-05
Plan för uppföljning av privata utförare, daterad 2021-02-12
Kommunfullmäktige beslut 2020-11-30, § 231
Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Plan för uppföljning av privata utförare antas.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (CCAN, CAKK)
Kommunstyrelsen

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr SN 118-2020

§ 25 Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personliga ombud

Socialnämndens beslut

1. Svalövs kommun ansöker om statsbidrag för verksamhet med Personliga ombud motsvarande en halvtidstjänst (0,5 åa) i enlighet med ansökan daterad 2020-02-16.

Sammanfattning av ärendet

I förordningen (SFS 2013:522) anges att det ytterst är kommunen som inom ramen för socialtjänsten ansvarar för verksamheten med personligt ombud. I Svalövs kommun startades verksamhet med personligt ombud upp under 2015 med 0,25 årsarbetare (åa) och året därpå utökades omfattningen till 0,5 åa. Socialnämnden beslutade 2018 (SN 2018-02-28, § 38) att teckna fortsatt avtal med Personligt Ombud Skåne (PO Skåne).

Aktuellt ärende avser ansökan om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud motsvarande en halvtidstjänst (0,5 åa). Det personliga ombudet kommer genom utåtriktad information, besök på mötesplatser och deltagande vid olika arrangemang fortsätta att verka för att nå personer i målgruppen som kan vara i behov av stöd. Ombudet kommer fortsätta att säkerställa att personer som erbjuds stöd tillhör den målgrupp som anges i den förordning som reglerar verksamheten.

Ombudet kommer på halvtidstjänsten att arbeta med 7-8 aktiva klienter och under året ha ett flöde (summan av nya, aktiva och avslutade klienter) mellan 11-13 personer. Om kö skulle uppstå kommer personer med brådskande uppdrag att prioriteras. Ombudet kommer att fortsätta att upprätta skriftliga överenskommelser utifrån uppdrag med sina klienter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-02-16
Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personliga ombud, daterad 2021-02-16

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Svalövs kommun ansöker om statsbidrag för verksamhet med Personliga ombud motsvarande en halvtidstjänst (0,5 åa) i enlighet med ansökan daterad 2020-02-16.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (CCAN, FACC, CAKK)
Länsstyrelsen i Skåne län, Enheten för social hållbarhet

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr -

§ 26 Årsredovisningar

Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- Verksamhetsredovisning Kriscentrum i mellersta Skåne 2020, daterad 2021-02-08 (dnr SN 59-2020).

- Redovisning av statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud, daterad 2021-01-18 (dnr SN 15-2020).

- Åtterrapporering av 2020 års statsbidrag för att stärka insatserna för barn och unga med psykisk ohälsa, daterad 2021-02-15 (dnr SN 10-2021).

- Åtterrapporering av 2020 års statsbidrag för stärkt bemanning inom sociala barn - och ungdomsvården, daterad (dnr SN 9-2021).

Handlingar enligt ovan.

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr -

§ 27 Meddelanden

Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- Förvaltningsrätten i Malmö, mål nr 135, meddelad 2021-02-03
- Förvaltningsrätten i Malmö, mål nr 1479-21, meddelad 2021-02-11
- Lunds tingsrätt, mål nr T 5730-20, meddelad 2021-02-04
- Kammarrätten i Göteborg, mål nr 7261-20, meddelad 2021-02-10

-Kommunfullmäktiges i Svalövs kommuns beslut 2021-01-25, § 8, Förslag till program för familjefrid 2021-2023 för Svalövs kommun antas.

-Rapport över Socialjour, utfall under perioden 2020-01-01 - 2020-06-30 (dnr SN 21-2020)

-Rapport Barnhuset för perioden 2020-01-01-2020-06-30, Familjen Helsingborg (dnr SN 20-2020)

-Slutrapportering för § 37a-medel, Insatser för att stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter med stöd av ersättning och enligt förordningen (2010:1122), NyKraft 2.0 (dnr SN 47-2019)

Handlingar enligt ovan.

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr -

§ 28 Information

Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Nämndsekreterare Sara Månsson informerar om:

- a) Antal hushåll med försörjningsstöd 2021
Januari: 78
- b) Antal hushåll som sökte försörjningsstöd 2021
Januari: 129
- c) Utbetalt försörjningsstöd 2021
Januari: 684 276 kr

Enhetschef Helena Johansson informerar om:

- d) Hur en utredning går till

Socialchef Cecilia Andersson informerar om:

- e) Lägesrapport Covid-19
- f) Personal- och verksamhetsfrågor
- g) Ekonomi
- h) Flyktingmottagning
- i) Orosanmälningar från skolor
- j) Avvikelser och lex Sarah

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------